|  |
| --- |
| **其他租车费（一卡通）报销明细表** |
| **单位（部门）：** | 单位：元 |
| **序号** | **使用人****单位（部门）** | **使用人****姓名** | **事由（出行事项、时间等）** | **金额** |
| **1** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **2** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **3** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **4** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **5** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **6** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **7** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **8** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **9** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **10** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **11** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **12** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **13** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **14** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **15** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **16** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **17** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **合计（必填）：** |  **¥**  |
| **经费（项目）审批人：** | **复核人：** |  | **经办人：** |

**1.报销人及单位（项目）经费审批人对业务的真实性负责。**

**2.此表请从财务处网站“下载中心”下载。**